



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177
Codice Univoco: UF1EK9
e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it
sito web: www.icedolo.edu.it

CIRCOLARE n°	171
del prot.	29/05/2024 vedi segnatura

Indirizzata a :
<ul style="list-style-type: none">• Docenti I.C Edolo• Albo/sito web• Atti

OGGETTO: Adempimenti di anno scolastico 2023/2024

Per un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti finali:

1. RELAZIONI DI FINE ANNO

I **coordinatori di Classe per la Scuola Secondaria e il Team di Classe per la Scuola Primaria** dovranno predisporre la **relazione finale di ogni classe** (in formato digitale da caricare nell'area documenti del registro denominandola REL_FIN_CLASSE_PRI/SEC (Esempio REL_FIN_CLASSE_1B_PRI)

La Relazione finale della classe dovrà evidenziare:

- Analisi della situazione della classe;
- Risultati raggiunti;
- Eventuali Insegnamenti individualizzati messi in atto nel corso dell'anno scolastico, Corsi di recupero/Esiti;
- Difficoltà eventualmente incontrate nello svolgimento delle Attività programmate
- Rapporti Scuola – Famiglia;

I docenti della Scuola Secondaria presenteranno **la relazione finale di disciplina** in formato digitale da caricare nell'area documenti del registro denominandola REL_FIN_DISCIPLINA_CLASSE_SEZIONE_DOCENTE (esempio REL_FIN_ARTE_3G_PICASSO)

2. DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno predispongono la relazione finale degli alunni certificati da allegare al **PEI** che deve essere completato anche nelle parti di verifica intermedia e finale, con allegati i verbali dei GLO, stampato e consegnano in segreteria, così che venga depositato nel fascicolo personale di ogni alunno. Una copia cartacea del PEI va consegnata anche alla famiglia.

I docenti di sostegno avranno cura di caricare nell'area docenti del registro elettronico **la relazione e il PEI**.

3. DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE

- ✓ Sintetica relazione attività svolta nell'anno scolastico 2023/2024
- ✓ Una Slide riassuntiva con le proposte per il futura anno scolastico da presentare nel Collegio dei Docenti finale e da inviare via mail entro il 24/06/2024.

4. TUTTI I DOCENTI

- ✓ Richiesta ferie
- ✓ dichiarazione attività svolte retribuite con il FIS

I documenti sono da consegnare in segreteria e/o in portineria della sede centrale entro il **17 giugno 2024**.

5. DOCENTI (Classi quinte Primaria e Infanzia)

- **Gli insegnanti della Scuola Primaria:**
predispongono l'elenco del primo materiale da acquistare da parte delle famiglie per le future classi prime e lo consegnano in segreteria (in formato digitale per la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto) entro il 30 giugno 2024
- **Gli insegnanti dell'Infanzia**
predispongono l'elenco del materiale da acquistare da parte delle famiglie dei nuovi alunni per le differenti sezioni e lo consegnano in segreteria (in formato digitale per la pubblicazione sul sito internet dell'Istituto) entro il 30 giugno 2024

Certa della Vostra collaborazione, auguro a tutti Buon lavoro!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giacomina Andreoli

(DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA)