



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177
Codice Univoco: UF1EK9
e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it
sito web: www.icedolo.edu.it

Circolare n°	156

Indirizzata a:
• Al personale Ata
All'Albo on-line Al sito WEB

OGGETTO	Piano ferie estive personale A.T.A. a. s. 2023/2024.
----------------	---

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare richiesta di ferie, festività sopresse e recupero ore eccedenti.

La richiesta dovrà essere trasmessa mezzo e-mail all'indirizzo bsic87000g@istruzione.it entro le ore 09:00 di giovedì 24/05/2024, utilizzando l'apposito modulo allegato.

Il piano ferie verrà successivamente predisposto dal DSGA e autorizzato dalla Dirigente Scolastica.

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati che vanno fruiti ai sensi dell'art. 54 del CCNL Comparto Scuola.

Per il **personale con contratto a tempo indeterminato** i giorni di recupero festività sopresse maturati dovranno essere usufruiti entro il 31/08/2024 e il residuo ferie dell'anno scolastico 2023/2024 non dovrà superare i cinque giorni lavorativi (da esaurire entro il 30/04/2025).

Il personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà fruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (quindi entro il 08/06/2024 termine delle lezioni se supplenza breve, entro il 30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, entro il 31/08/2024 se supplente annuale), pena la decadenza dal beneficio.

Si rammenta che, come deliberato dal Consiglio D'Istituto, il giorno di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie **Sabato 6, 13, 20, 27 Luglio - Sabato 3, 10, 17, 24 Agosto e mercoledì 14 Agosto 2024** dovrà essere coperto o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività sopprese.

Dal 01/07/2024 fino a nuova comunicazione il personale è tenuto a svolgere l'orario antimeridiano 7.30/13.30, salvo esigenze particolari definite dal Dirigente Scolastico.

Ai sensi dell'art. 32 del Contratto Integrativo di Istituto a. s. 2023/2024, si precisa che le richieste dovranno tenere conto di quanto segue:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161

Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177

Codice Univoco: UF1EK9

e-mail: bsic87000g@istruzione.it bsic87000g@pec.istruzione.it

sito web: www.icedolo.edu.it

- Dal 01/07/2024 al 24/08/2024 tutti i plessi verranno chiusi ad eccezione della sede; le operazioni di pulizia degli stessi dovranno concludersi entro tale data, solo per le scuole dell'infanzia ci sarà tempo fino al giorno 13/07/2024.
- dal 01 luglio al 24 agosto 2024 deve essere garantita la presenza di almeno n. 2 Collaboratori Scolastici e di n. 2 Assistenti Amministrativi;
- per garantire le esigenze di servizio a fronte di inderogabili e gravi necessità il personale potrà essere chiamato in servizio ed i relativi giorni di ferie andranno recuperati entro il 31/12/2024;

Vengono elencate, le principali esigenze di servizio previste nei periodi di interruzione delle attività didattiche nel periodo estivo:

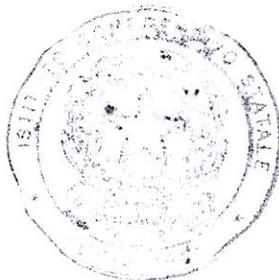
- perfezionamento delle iscrizioni degli alunni, formazione degli organici del personale, formazione delle classi, formulazione dell'orario delle lezioni e ogni altra incombenza preordinata al regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025;
- funzionamento amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica;
- corsi estivi;
- pulizia, manutenzione e igienizzazione degli spazi per l'attività didattica, delle attrezzature, dei laboratori e degli Uffici;

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio, il personale ne sarà informato.

Anticipatamente, si coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale ATA per la collaborazione e per augurare una serena estate.

Con osservanza

f.to Il Direttore S.G.A.
Tiziano Marchetti



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giacomina Andreoli
(documento firmato digitalmente)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

Via A. Morino, 5 - 25048 EDOLO (BS) - Tel. 0364.71247 - Fax 0364.73161
Codice Meccanografico: BSIC87000G - Codice fiscale: 90019150177
Codice Univoco: UF1EK9
e-mail: bsic87000g@istruzione.it; bsic87000g@pec.istruzione.it
sito web: www.icedolo.edu.it

Personale ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI EDOLO**

_____ I _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ prov. _____ il _____

in servizio presso codesta scuola per n. ore sett.li _____ in qualità di _____ a tempo indeterminato/determinato

COMUNICA / CHIEDE

di assentarsi per **FERIE** a.s. _____:

dal _____ al _____ = gg. _____

di assentarsi per **FESTIVITA' SOPPRESSE:**

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

di assentarsi per **RECUPERO ORE STRAORDINARIE ECCEDENTI** a.s. _____:

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

di assentarsi per **RECUPERO 35 ORE:**

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

di assentarsi per **ALTRO:** _____:

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

dal _____ al _____ = gg. _____ /ORE _____

luogo e data _____

firma dipendente _____

VISTO/si autorizza

Il D.S.G.A
Dott. Marchetti Tiziano

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giacomina Andreoli